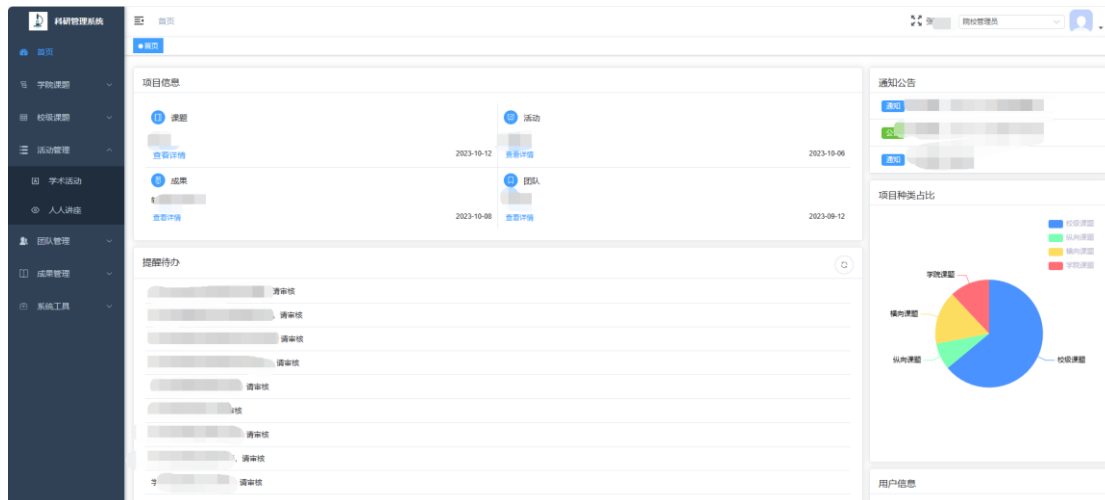


目录

角色二：院系管理员	2
1.1 成果管理	2
1.1.1 审核论文	2
1.1.2 审核著作/教材	4
1.1.3 审核知识产权	5
1.1.4 审核奖励成果	7
1.1.5 审核其他成果	8

角色二：院系管理员

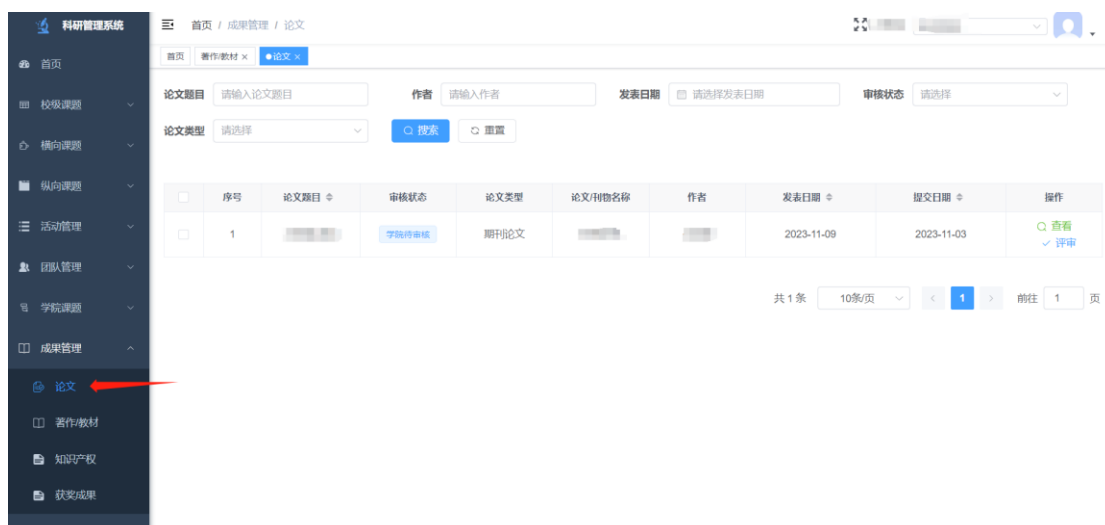
浏览器访问：<https://research.sou.edu.cn/> 通过统一身份认证登录，进入科研系统首页



1.1 成果管理

1.1.1 审核论文

左侧【成果管理】展开菜单，点击【论文】



点击审核按钮，查看信息并审核即可



弹窗如下:

审核期刊论文

* 论文标题

* 刊发日期: 2023-11-09

* 刊物名称

* 期刊类型: 核心期刊 | SCI来源期刊

* 发行范围: 大陆期刊国内外公开发行

国内统一刊号(CN): 请输入国内统一刊号(CN)

国际统一刊号(ISSN): 请输入国际统一刊号(ISSN)

* 页码范围: 2223

* 刊发期数: 2

* 论文字数(万): 333

DOI: 请输入DOI

* 版面: 正常版面

* 是否译文: 是

* 论文语种: 中文

* 学科门类: 经济学 / 理论经济学 / 政治经济学

* 论文摘要

作者	作者	作者单位	顺序
			1

附件

文件名称	操作
暂无数据	

作者信息及评分

作者姓名	作者单位	自评分	院级评分	科研处评分	院级备注	科研处备注
			0	0		

关闭 不通过 评审

审核通过并评分（可不打分），将流转至科研处审核；
审核不通过，将退回至申请人，申请人可以修改并再次提交。

1.1.2 审核著作/教材

左侧【成果管理】展开菜单，点击【著作/教材】



点击审核按钮，查看信息并审核即可



弹窗如下：

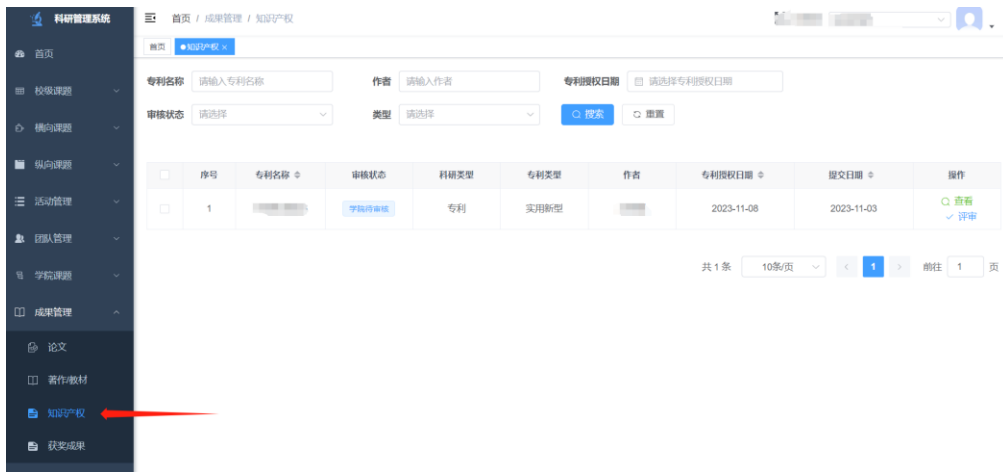
* 著作名称	<input type="text"/>																
* 出版日期	<input type="text" value="2023-11-09"/>	* 出版单位	<input type="text"/>														
* 著作类型	<input type="text" value="编著"/>	承担字数(万)	<input type="text" value="请输入承担字数(万)"/>														
出版地	<input type="text" value="请输入出版地"/>	标准书号(ISBN)	<input type="text" value="请输入标准书号 (ISBN)"/>														
* 学科门类	<input type="text" value="经济学 / 应用经济学 / 区域经济学"/>	* 所属项目	<input type="text"/>														
著作简介	<input type="text"/>																
作者	<table><thead><tr><th>作者</th><th>作者单位</th><th>顺序</th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td>1</td></tr></tbody></table>			作者	作者单位	顺序	<input type="text"/>	<input type="text"/>	1								
作者	作者单位	顺序															
<input type="text"/>	<input type="text"/>	1															
附件	<table><thead><tr><th>文件名称</th><th>操作</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="2">暂无数据</td></tr></tbody></table>			文件名称	操作	暂无数据											
文件名称	操作																
暂无数据																	
作者信息及评分	<table><thead><tr><th>作者姓名</th><th>作者单位</th><th>自评分</th><th>院级评分</th><th>科研处评分</th><th>院级备注</th><th>科研处备注</th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td>0</td><td><input type="text" value="0"/></td><td>0</td><td><input type="text"/></td><td></td></tr></tbody></table>			作者姓名	作者单位	自评分	院级评分	科研处评分	院级备注	科研处备注	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0	<input type="text" value="0"/>	0	<input type="text"/>	
作者姓名	作者单位	自评分	院级评分	科研处评分	院级备注	科研处备注											
<input type="text"/>	<input type="text"/>	0	<input type="text" value="0"/>	0	<input type="text"/>												

审核通过并评分（可不打分），将流转至科研处审核；

审核不通过，将退回至申请人，申请人可以修改并再次提交。

1.1.3 审核知识产权

左侧【成果管理】展开菜单，点击【知识产权】



点击审核按钮，查看信息并审核即可



弹窗如下：

审核专利
🗄️ ×

* 专利名称

专利申请号 * 专利授权日期

* 是否职务专利 * 专利类型

* 专利范围 * 专利状态

* 所属项目

备注

作者	作者单位	顺序
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	1

附件	文件名称	操作
暂无数据		

作者信息及评分

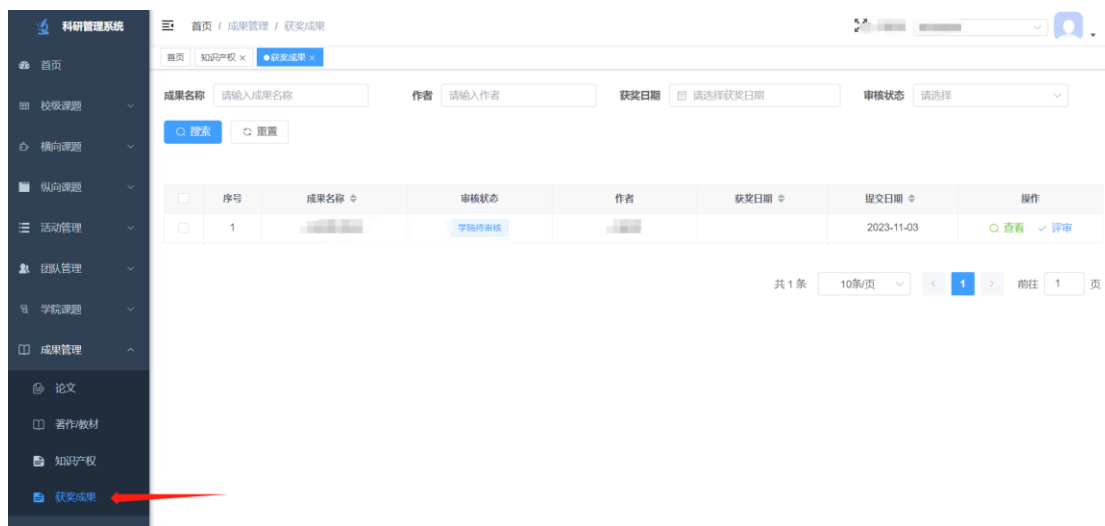
作者姓名	作者单位	自评分	院级评分	科研处评分	院级备注	科研处备注
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	0	<input type="text" value="0"/>	0	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>

关闭
不通过
评审

审核通过并评分（可不打分），将流转至科研处审核；
审核不通过，将退回至申请人，申请人可以修改并再次提交。

1.1.4 审核奖励成果

左侧【成果管理】展开菜单，点击【奖励成果】



点击审核按钮，查看信息并审核即可



弹窗如下：

审核成果

成果名称

获奖日期 请选择获奖日期

获奖名称 请输入获奖名称

颁奖单位/机构

成果形式 编者

获奖等级 3

成果摘要 请输入内容

作者	作者	作者单位	顺序
			1

附件	文件名称	操作
	封面.png	预览 下载

作者信息及评分						
作者姓名	作者单位	自评分	院级评分	科研处评分	院级备注	科研处备注
		0	0	0		

关闭 不通过 评审

审核通过并评分（可不打分），将流转至科研处审核；
 审核不通过，将退回至申请人，申请人可以修改并再次提交。

1.1.5 审核其他成果

左侧【成果管理】展开菜单，点击【奖励成果】



点击审核按钮，查看信息并审核即可



弹窗如下：

审核成果 ✕

* 成果名称

* 成果形式

出版日期 版权号

* 是否公开出版 是

内容简介

* 作者

作者	作者单位	顺序
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	1

* 附件

文件名称	操作
封面-教软.png	预览 下载

作者信息及评分

作者姓名	作者单位	自评分	院级评分	科研处评分	院级备注	科研处备注
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	0	<input type="text" value="0"/>	0	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>

审核通过并评分（可不打分），将流转至科研处审核；

审核不通过，将退回至申请人，申请人可以修改并再次提交。