



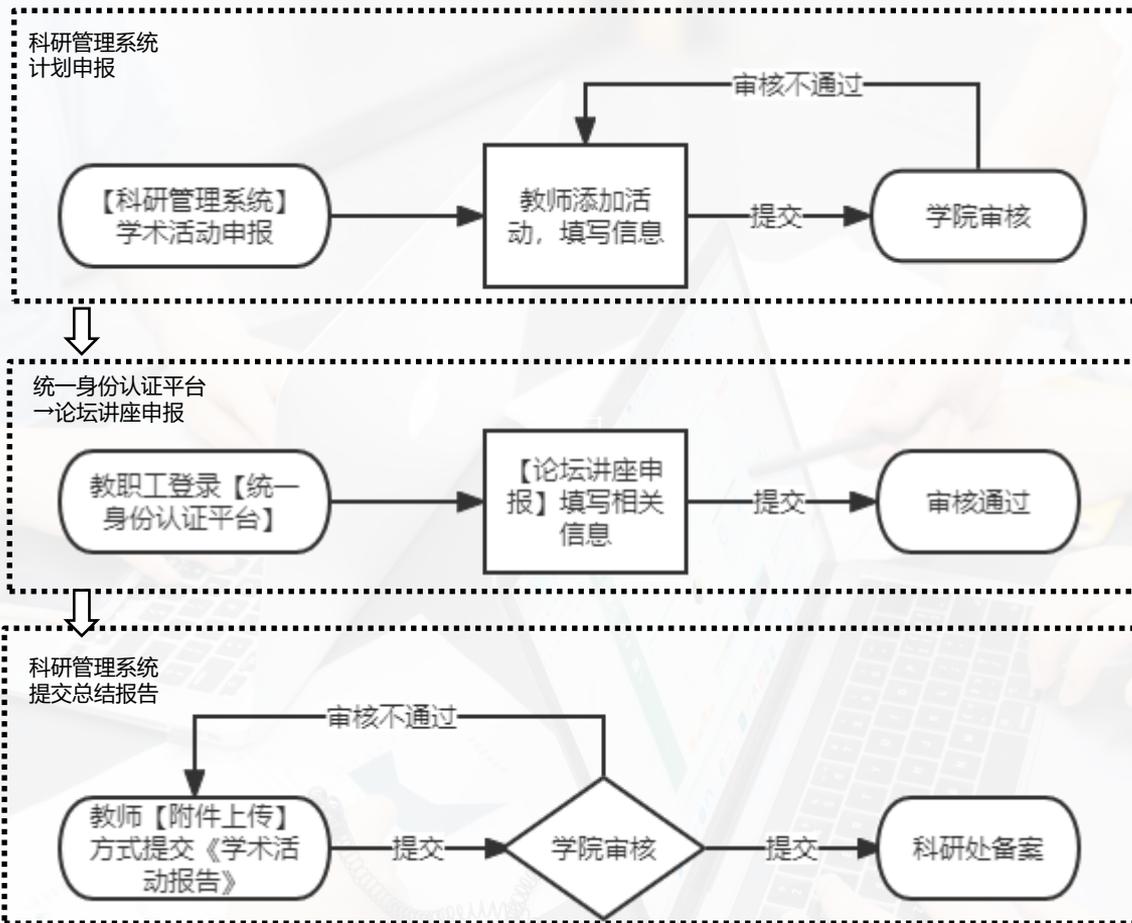
# 开大科研系统使用说明

讲座活动 使用手册

科研处

服务电话：25653936

# 讲座活动申报流程



项目登录网址：<http://kyxm.shou.org.cn/Admin/index.aspx>



说明:

- 输入统一身份认证账号、密码

## 上海开放大学科研项目管理系统

首页 您有0个项目待核算 查看 您有0个批次被退回 查看 查看

**项目管理**

**用户基本信息**

用户名: [模糊] 您主持的 [模糊] 18个月!

姓名: [模糊]

性别: [模糊]

单位: [模糊] [研究立项提醒](#)

联系电话: [模糊] [下载报告](#)

Email: [模糊]

**友情提示:**  
为确保能够联系上您, 若您的个人信息有变动, 烦请到开大首页登录系统一身份认证后, 在个人信息栏中修改, 谢谢配合!

项目一览

学术活动

校级申报

横向课题

纵向课题

重大变更

开题报告

中期检查

结项申请

**讲座活动**

成果管理

说明:

- 在项目管理中选择【讲座活动】

讲座活动

请输入活动名称  筛选

**添加**

ID	活动名称	状态	举办人姓名	所在部门	学历/学位	职称	活动时间
无数据							

添加

\* 活动名称:

\* 举办人姓名:  \* 所在部门/分校:

\* 学历/学位:  \* 职称:

\* 活动类别:  \* 学科:

\* 活动时间:  \* 活动地点:

\* 预计参与范围:  \* 预计参与人数:

实际参与范围:  实际参与人数:

\* 活动主题、主要观点、讲座提纲:

\* 申报附件:  未选择任何文件  
必须上传学校服务大厅【论坛讲座申报】流转历史审核通过截图

总结附件:  未选择任何文件  
请在开展讲座活动后上传

## 说明:

- 点击【添加】进入页面
- 带“\*”的都为必填项，其他先不填写。
- 学院审核不通过，活动申请人可以对申请文档进行修改，重新提交。

办公服务

学习平台

新版教务管理系统

教师业务导航

教学辅助应用

IT服务

公共服务

管理入口

 <p>学校公文 ★★★★☆ 76人收藏</p>	 <p>周会表 ★★★★★ 33人收藏</p>	 <p>通讯录 ★★★★★ 58人收藏</p>	 <p>发文拟稿 ★★★★★ 22人收藏</p>
 <p>收文拟稿 ★★★★★ 2人收藏</p>	 <p>合同拟稿 ★★★★☆ 54人收藏</p>	 <p>会议申请 ☆☆☆☆☆ 7人收藏</p>	 <p>分校系统交流申请 ★★★★★ 1人收藏</p>
 <p>办公云盘 ★★★★★ 37人收藏</p>	 <p>年度重点任务月... ☆☆☆☆☆ 28人收藏</p>	 <p>用印申请 ☆☆☆☆☆ 49人收藏</p>	 <p>在职/收入证明 ★★★★☆ 7人收藏</p>
 <p>新闻报道发布 ☆☆☆☆☆ 15人收藏</p>	 <p>提案系统 ☆☆☆☆☆ 8人收藏</p>	 <p>信息通报 ☆☆☆☆☆ 3人收藏</p>	 <p>校园活动 ☆☆☆☆☆ 8人收藏</p>
 <p>信息通报申请 ☆☆☆☆☆ 3人收藏</p>	 <p>论坛讲座申报 ☆☆☆☆☆ 3人收藏</p>	 <p>出国申请 ☆☆☆☆☆ 2人收藏</p>	 <p>白头文件申请 ☆☆☆☆☆ 1人收藏</p>
 <p>出国跟踪 ☆☆☆☆☆ 3人收藏</p>			

说明:

- 根据学校相关管理要求，开展讲座类需要提前报备。
- 统一身份认证→办公服务→论坛讲座申报
- 审核通过即可举办讲座，举办后在科研系统页面提交申报附件、讲座报告。